

---

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Du bist interessiert, hast eine Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement/ Bürokommunikation erfolgreich abgeschlossen, oder hast schon Erfahrung im Projektgeschäft gesammelt? Du bist zielgerichtet und teamorientiert, kannst aber auch eigenverantwortlich arbeiten und hast Spaß an anspruchsvollen Aufgaben im Bereich Büro- und Projektmanagement?

**Dann bist Du bei uns richtig!**

**Dein Aufgabengebiet:**

- Unterstützung der Projektleiter und des Projektteams, Schnittstelle zu externen Projektbeteiligten im operativen Tagesgeschäft
- Koordination und Protokollierung des Projektverlaufs
- Koordination von Terminen und Besprechungen
- Controlling und Management der Zeiterfassung zum Projektcontrolling
- Überwachung der Arbeitspakete und Meilensteine
- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Telefon und Schreibdienste, Bearbeiten des Postein-/ausgangs, Organisation Bürobedarf, Rechnungsprüfung

Auf Dich warten weitere anspruchsvolle Aufgaben, die wir Dir gerne in eigenverantwortlicher Tätigkeit übermitteln. Wir bieten Dir regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, um Dich in Deinem Fachbereich zu spezialisieren.

**Dein Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Motivation, Selbstständigkeit, gute Organisationsfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Freundliches und Sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office- Programmen
- Zuverlässig, verantwortungsbewusst, kundenorientiert, flexibel

## Was wir bieten:

- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Entwicklungsmöglichkeiten durch kontinuierliche Weiterbildungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Parkplatz direkt am Gebäude, gute Verkehrsanbindung
- Mitarbeitererevents
- Jobrad-Leasing als Benefit
- Sicheres und langfristiges Beschäftigungsverhältnis
- Eigenverantwortliche Aufgaben und Selbstständiges Arbeiten

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Gerne Online!**

[bewerbung@abt-elektroplanung.de](mailto:bewerbung@abt-elektroplanung.de)

Du hast Fragen zur Stellenanzeige oder benötigst zusätzliche Informationen? Dann melde Dich gerne telefonisch bei uns!  
Ansprechpartnerin Alexandra Abt, Tel. 0831-523 7006 12